

Министерство образования и  
науки Республики Татарстан  
Государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение «Набережночелнинский  
политехнический колледж»  
(ГАПОУ Набережночелнинский  
политехнический колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

И.М. Ганиев

2019г.

« 29 »



## ПОЛОЖЕНИЕ

29.08.2019 № 103

**о ресурсном центре по подготовке,  
переподготовке и повышению квалификации  
специалистов машиностроительной  
и металлообрабатывающей отрасли.**

### 1. Общие положения

1.1. Ресурсный центр по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов машиностроительной и металлообрабатывающей отрасли (далее - Ресурсный центр) создан на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Набережночелнинский политехнический колледж» (далее - колледж) и является его структурным подразделением.

1.2. Основанием о присвоении статуса Ресурсного центра можно считать Приказ Министерства образования Республики Татарстан №под-1033/19 от 15.07.2019 «О присвоении профессиональным образовательным организациям статуса ресурсного центра профессионального образования Республики Татарстан»

1.3. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в РФ», федеральными и региональными законами, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РТ, Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.4. Для реализации образовательной и научно-методической деятельности Ресурсный центр осуществляет сетевое взаимодействие (посредством договорных отношений) с партнерами образовательного сектора.

1.5. Ресурсный центр создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа Министерства образования и науки РТ

1.6. Положение о Ресурсном центре рассматривается на педагогическом совете и вводится в действие приказом директора Колледжа. Изменения и дополнения в Положение вносятся в том же порядке.

1.7. Ресурсный центр является статусом государственной автономной профессиональной образовательной организации «Набережночелнинский политехнический

колледж» в которой сконцентрированы современные образовательные ресурсы, предназначенные для совместного использования профессиональными образовательными организациями Республики Татарстан, реализующими профессиональные образовательные программы соответствующего профиля, присваиваемым Министерством образования и науки Республики Татарстан.

1.8. Министерство образования и науки Республики Татарстан, члены Наблюдательного совета профессиональной образовательной организации «Набережночелнинский политехнический колледж», получившей статус ресурсного центра, профильные организации-партнеры, ответственны за развитие Ресурсного центра и обеспечение реализации настоящего Положения.

1.9. В ресурсном центре в соответствии с имеющимися лицензиями профессиональной образовательной организации осуществляется на основе бюджетного финансирования, а также по договорам с юридическими и физическими лицами профессиональное образование и профессиональное обучение.

1.10. В качестве структурного подразделения ресурсного центра, на базе которого реализуются краткосрочные программы профессионального обучения, может быть создан многофункциональный центр прикладных квалификаций, типовое положение о котором утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан.

## **2. Основные цели, задачи и виды деятельности**

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов машиностроительной и металлообрабатывающей отрасли в колледже.

Цель деятельности Ресурсного центра достигается через:

1. реализацию основных профессиональных образовательных программ (профессиональных модулей) по современным производственным технологиям отраслей промышленности для обучающихся в профессиональной образовательной организации;
2. определение уровня квалификаций и компетенций выпускников профессиональных образовательных организаций, в том числе на присвоение повышенных разрядов по рабочим профессиям;
3. реализацию образовательных программ профессионального обучения по современным производственным технологиям для преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций;
4. организацию профессионального обучения для взрослого населения Республики Татарстан по современным производственным технологиям;
5. разработку и реализацию учебно-методического обеспечения профессиональных образовательных программ по современным производственным технологиям;
6. организацию и проведение практических семинаров, научно-практических конференций, республиканских конкурсов профессионального мастерства для обучающихся и мастеров производственного обучения, развитие компетенций движения WorldSkills International по машиностроительному профилю Ресурсного центра;
7. применение новых учебных тренажеров, лабораторного оборудования, технических средств обучения, инструментов, приборов.

2.2. Ресурсный центр обеспечивает этап профессионализации квалифицированного рабочего, связанный с освоением современных производственных технологий, соответствующих технологическим и организационно-экономическим условиям передовых предприятий и организаций отрасли (по профилю Ресурсного центра).

2.3. Для реализации этой цели Ресурсный центр оснащается учебным оборудованием (тренажерами, компьютерными имитационными системами и т.д.), позволяющим периодически обновлять учебные комплексы в соответствии с изменением реальных производственных технологий, а также имитировать различные технологические и производственные режимы для решения комплекса учебно-производственных задач, адекватных реальной профессиональной деятельности современного квалифицированного рабочего.

2.4. Ресурсный центр, действуя в рамках локального акта, согласованного с учредителем, предоставляет для совместного использования профессиональным образовательным организациям соответствующего профиля следующие образовательные ресурсы:

- мастерские производственного обучения, лаборатории, производственные участки и т.д.;

- кабинеты теоретического обучения для изучения отдельных разделов дисциплин профессионального цикла;

- информационно-методические ресурсы (учебные программы, методические разработки, информационные материалы по современным производственным технологиям);

- кадровые ресурсы.

### **3. Направления деятельности ресурсного центра**

#### *3.1. Образовательная деятельность*

3.1.1. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации и профессиональная переподготовка, профессиональное обучение) дополнительное профессиональное образование на основе договоров, заключаемых с сетевыми партнерами – образовательными организациями, имеющими право на образовательную деятельность.

3.1.2. Оказание физическим и юридическим лицам дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой из бюджета. Порядок оказания Ресурсным центром дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах ГАПОУ «Набережночелнинский политехнический колледж».

3.1.3. В зависимости от возможностей и потребностей граждан образовательные программы могут реализовываться Ресурсным центром в различных формах: очной, очно-заочной, экстерната, обучения по индивидуальным планам, дистанционно. Правомерно также сочетание различных форм обучения, организация и порядок обучения регламентируется соответствующими локальными актами Ресурсного центра.

3.1.4. Основные требования и положения, касающиеся образовательного процесса в Ресурсном центре, определяются в соответствии с Уставом колледжа.

3.1.5. Для определения уровня и качества усвоения обучающимися образовательной программы в Ресурсном центре ведется текущий контроль приобретенных ими знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, а по завершении каждого этапа (ступени, раздела, курса, модуля) обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся.

#### *3.2. Научно-методическая деятельность*

3.2.1. Организация и проведение консультаций, практических семинаров, индивидуальных стажировок по профилю ресурсного центра.

3.2.2. Организация и проведение научно-практических конференций, практических семинаров, методических учеб по профилю ресурсного центра.

3.2.3. Организационно-методическое сопровождение сетевого взаимодействия с профессиональными образовательными организациями и с социальными партнерами.

3.2.4. Помощь в создании учебно-методического обеспечения управленческой и образовательной деятельности по профилю ресурсного центра.

3.2.5. Тиражирование передового педагогического опыта: методических разработок, рабочих программ, учебных и методических пособий, сборников материалов семинаров и конференций и т.п.

#### **4. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательного процесса в Ресурсном центре являются педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

4.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие квалификацию и уровень образования, соответствующие требованиям тарифно-квалификационных характеристик.

4.3. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают: для обучающихся с момента издания приказа о зачислении, а для сотрудников - с момента издания приказа о приеме на работу.

4.4. Директор колледжа вправе возлагать на работников колледжа с их согласия дополнительные обязанности и работы или привлекать иных лиц в порядке внешнего совместительства в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.5. Права и обязанности устанавливаются Уставом колледжа, индивидуальными договорами и соответствующими локальными актами Ресурсного центра.

#### **5. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность**

5.1. Ресурсный центр осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением.

5.2. Ресурсный центр имеет право вести предпринимательскую деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации. Виды предпринимательской деятельности должны быть предусмотрены Уставом колледжа.

5.3. Управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет директор колледжа, а также уполномоченные государственные органы в пределах компетенции, определенной для них действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Деятельность Ресурсного центра по реализации его целей и задач в соответствии с настоящим Положением может осуществляться на условиях многоканального финансирования за счет:

- бюджетных средств ГАПОУ «Набережночелнинский политехнический колледж»
- целевых средств бюджетов различного уровня;
- средств учредителей и социальных партнеров колледжа;
- средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, предпринимательской и иной деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан;
- средств, полученных Ресурсным центром от участия в грантах, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средств, полученных из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.4. Полученными финансовыми средствами распоряжается директор колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

## 6. Управление деятельностью ресурсного центра

6.1. Общее руководство Ресурсным центром по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов машиностроительной и металлообрабатывающей отрасли ГАПОУ «Набережночелнинский политехнический колледж» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

6.2. Руководство деятельностью колледжа по выполнению им функций Ресурсного Центра осуществляет директор, который вправе возложить такие обязанности на одного из своих заместителей в установленном порядке

6.3. Кадровый состав Ресурсного центра формируется из педагогических работников колледжа и приглашенных преподавателей для проведения мероприятий.

6.4. Руководитель Ресурсного центра подготовки специалистов:

- обеспечивает функционирование Ресурсного центра;
- представляет Ресурсный центр в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, другими государственными и негосударственными органами, организациями, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности Ресурсного центра и пр.
- разрабатывает программу и план деятельности Ресурсного центра и представляет их на утверждение директору;
- организует деятельность Ресурсного центра в соответствии с утвержденным Положением и планом работы;
- планирует ресурсное и кадровое обеспечение работы Ресурсного центра;
- представляет ежегодный доклад всем заинтересованным сторонам о развитии Ресурсного центра.

## 7. Заключительные положения

7.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся директором колледжа.

7.3. Ресурсный центр, функционирующий как структурное подразделение ГАПОУ «Набережночелнинский политехнический колледж», может быть ликвидирован или реорганизован по согласованию с учредителем.

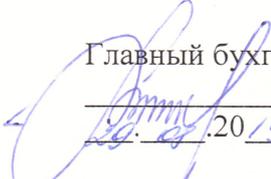
### СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР

 Е.Х. Ханипова

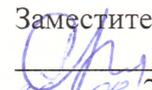
29.08.2019.

Главный бухгалтер

 Л.Н. Тетерина

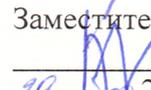
29.08.2019.

Заместитель директора по УМР

 Р.Г.Абрарова

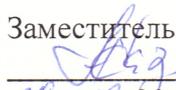
29.08.2019.

Заместитель директора по АХР

 В.И.Шестаков

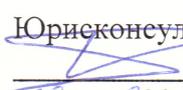
29.08.2019.

Заместитель директора по УВР

 А.Х. Казакова

29.08.2019.

Юрисконсульт

 Р.А.Кутипов

29.08.2019.

Принято на заседании общего собрания работников колледжа,  
протокол от 29.08.2019 № 1

