

# ДОГОВОР

## об оказании платных образовательных услуг

г. Набережные Челны

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Набережночелнинский политехнический колледж», именуемое в дальнейшем КОЛЛЕДЖ (лицензия 16 Л 01 № 0001814, регистрационный № 6020 от 13 марта 2015 года; свидетельство о государственной аккредитации серия 16 А 01 № 0000035, регистрационный номер № 3043 от 09 июля 2015 года) в лице директора Ганиева Ильдара Махмутовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О. несовершеннолетнего обучающегося)

в дальнейшем ПОТРЕБИТЕЛЬ, с другой стороны,

и \_\_\_\_\_, (Ф.И.О. родителя или иного законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, с третьей стороны, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет, а ЗАКАЗЧИК (ПОТРЕБИТЕЛЬ) оплачивает образовательные услуги, предоставляемые при реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: \_\_\_\_\_, реализуемой в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Минобрнауки России \_\_\_\_\_.

1.2 Нормативный срок обучения вышеназванной специальности в соответствии с ФГОС СПО на базе основного общего образования составляет **3 года 10 месяцев**.

Форма обучения: очная.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

2.1 создать ПОТРЕБИТЕЛЮ необходимые условия для освоения основной образовательной программы и обеспечить предоставление качественного образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по вышеназванной специальности;

2.2 проявлять уважение к личности ПОТРЕБИТЕЛЯ, берегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия;

2.3 ознакомить ПОТРЕБИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА с Учредительными документами, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами, регламентирующими деятельность ИСПОЛНИТЕЛЯ;

2.4 выдать диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца после полного освоения ПОТРЕБИТЕЛЕМ основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО и успешной Государственной (итоговой) аттестации.

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

2.5 требовать от ПОТРЕБИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА соблюдения Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, регламентирующих деятельность ИСПОЛНИТЕЛЯ;

2.6 выбирать по своему усмотрению методы, формы и средства обучения для решения задач учебно-воспитательного процесса, систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации;

2.7 в случае причинения ущерба по вине ПОТРЕБИТЕЛЯ требовать возмещения ущерба от ЗАКАЗЧИКА или ПОТРЕБИТЕЛЯ в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

2.8 применять к ПОТРЕБИТЕЛЮ меры поощрения, а в случае невыполнения или ненадлежащего исполнения ПОТРЕБИТЕЛЕМ обязанностей, предусмотренных настоящим договором, применять к ПОТРЕБИТЕЛЮ меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и локальными актами колледжа, а также отчислить ПОТРЕБИТЕЛЯ из образовательной организации. Отчисление ПОТРЕБИТЕЛЯ влечет за собой автоматическое расторжение договора.

#### ПОТРЕБИТЕЛЬ обязан:

2.9 посещать занятия в соответствии с утвержденным расписанием. Не допускать пропусков занятий без уважительной причины;

2.10 добросовестно овладевать специальностью, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных образовательными программами и учебными планами;

2.11 неукоснительно выполнять требования к внешнему виду: во время теоретического обучения – костюм, рубашка, галстук (деловой стиль одежды); во время практики – специальная одежда;

2.12 соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты колледжа; соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к сотрудникам колледжа и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство; выполнять приказы и распоряжения должностных лиц колледжа;

2.13 беречь имущество колледжа, а в случае причиненного материального ущерба возмещать его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ПОТРЕБИТЕЛЬ имеет право:**

2.14 ознакомиться с Учредительными документами, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебным планом, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность ИСПОЛНИТЕЛЯ;

2.15 обращаться к сотрудникам колледжа по вопросам, касающимся процесса обучения, получать достоверную и полную информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки;

2.16 бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами и другим имуществом колледжа, необходимым для осуществления образовательного процесса;

2.17 принимать участие в спортивных, социально-культурных и других мероприятиях, организованных ИСПОЛНИТЕЛЕМ, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы студенческого самоуправления.

**ЗАКАЗЧИК обязан:**

2.18 своевременно производить оплату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в сроки и в порядке, установленные в разделе 3 Договора;

2.19 обеспечить посещение ПОТРЕБИТЕЛЕМ всех видов занятий согласно учебному расписанию и иных мероприятий, предусмотренных локальными актами колледжа. В случае болезни ПОТРЕБИТЕЛЯ или других причин, препятствующих посещению им занятий, ставить в известность куратора группы или администрацию колледжа, представляя впоследствии подтверждающий документ;

2.20 обеспечить ПОТРЕБИТЕЛЯ предметами, необходимыми для его участия в образовательном процессе (письменно-канцелярские принадлежности, спортивная форма и т.п.);

2.21 выполнять и обеспечивать выполнение ПОТРЕБИТЕЛЕМ Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов колледжа;

2.22 вести постоянный контроль над успеваемостью и поведением ПОТРЕБИТЕЛЯ, посещать родительские собрания, приходить для беседы при наличии претензий к поведению или отношению к обучению ПОТРЕБИТЕЛЯ;

2.23 нести ответственность в установленном законом порядке за противоправные действия и материальный ущерб, нанесенный ИСПОЛНИТЕЛЮ ПОТРЕБИТЕЛЕМ, а также за их противоправные действия во внеучебное время.

**ЗАКАЗЧИК имеет право:**

2.24 ознакомиться с Учредительными документами, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, с учебным планом, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность колледжа;

2.25 получать информацию об организации образовательного процесса в колледже, о содержании образовательных программ, о ходе и успешности образовательной деятельности ПОТРЕБИТЕЛЯ;

2.26 на участие в управлении колледжем, добровольное оказание колледжу материальной и финансовой поддержки в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами колледжа.

**3. ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

3.1 ЗАКАЗЧИК возмещает ИСПОЛНИТЕЛЮ затраты за оказание образовательных услуг путем предварительного внесения платежей в порядке, установленном настоящим Договором, а именно: первый взнос – предоплата за семестр в течение трех дней после подписания настоящего Договора.

3.2 Последующая оплата производится за семестр или ежемесячно. Посеместровая оплата до 15 августа и 15 января каждого учебного года; помесячная – до 5 числа каждого месяца за месяц вперед.

3.3 Оплата производится в строго установленные сроки, указанные в п.3.1 и 3.2 настоящего Договора, через любое отделение ПАО «Ак Барс» банк города Набережные Челны или кассу бухгалтерии колледжа. Опоздание с оплатой свыше 1 месяца свидетельствует о нежелании продолжать дальнейшее обучение в колледже. В этом случае ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право на отчисление ПОТРЕБИТЕЛЯ.

3.4 ЗАКАЗЧИК оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором, за первый год обучения в размере \_\_\_\_\_.

3.5 ЗАКАЗЧИК обязуется компенсировать возможное увеличение расходов на обучение в случае централизованного повышения минимальной оплаты труда, тарифных ставок (окладов) Единой тарифной сетки по оплате труда работников организаций бюджетной сферы или других изменений в системе оплаты труда на основании решения Государственной Думы и Правительства Российской Федерации с момента введения их в действие, а также при корректировке образовательной программы по инициативе ЗАКАЗЧИКА.

**4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 Расторжение договора возможно по соглашению сторон (в т.ч. в случае перевода в другое учебное заведение, а также по основаниям, независящим от воли сторон – призыв на военную службу, состояние здоровья и т.п.).

4.3 Стороны пришли к взаимному соглашению о том, что отчисление ПОТРЕБИТЕЛЯ и досрочное расторжение договора может быть осуществлено по следующим основаниям:

- невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки (не устранение академической задолженности в установленные сроки);
- неоднократные грубые нарушения Устава колледжа;
- получение на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительной оценки. В этом случае ПОТРЕБИТЕЛЮ выдается справка установленного образца и предоставляется право повторной сдачи государственной (итоговой) аттестации в соответствии с локальным актом колледжа;
- невыполнение договорных обязательств;
- собственное желание;
- по иным основаниям в соответствии с Уставом колледжа и действующим законодательством.

4.4 В случае отчисления ПОТРЕБИТЕЛЯ и расторжения договора по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ по указанным в пункте 4.3 основаниям, а также в случае отчисления ПОТРЕБИТЕЛЯ по собственному желанию без наличия уважительных причин, денежные средства, внесенные ЗАКАЗЧИКОМ в качестве оплаты образовательных услуг за период до конца семестра в котором произошло отчисление, ЗАКАЗЧИКУ не возвращаются.

При расторжении Договора по уважительным причинам (при наличии подтверждающих документов) денежные средства, внесенные ЗАКАЗЧИКОМ в качестве оплаты образовательных услуг за период до конца месяца в котором произошло отчисление, ЗАКАЗЧИКУ не возвращаются. Оставшиеся денежные средства возвращаются ЗАКАЗЧИКУ по письменному заявлению последнего в течение одного месяца с момента обращения только при наличии оригиналов документов, подтверждающих оплату образовательных услуг.

4.5 В случае изменения существенных условий Договора сторонами заключается дополнительное соглашение.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, зачисления ПОТРЕБИТЕЛЯ в число студентов колледжа, при условии поступления оплаты от ЗАКАЗЧИКА в размере и в сроки, указанные в п.п. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 и действует в течение учебного года, после чего продлевается на каждый учебный год.

5.2 Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон (ИСПОЛНИТЕЛЬ; ПОТРЕБИТЕЛЬ-ЗАКАЗЧИК) находится один экземпляр настоящего Договора.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1 Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору регламентируется действующим законодательством Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, решаются путем непосредственных переговоров, а при не достижении соглашения - в судебном порядке.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

### ПОТРЕБИТЕЛЬ

### ЗАКАЗЧИК

ГАПОУ «Набережночелбинский политехнический колледж»  
Адрес: 423812, РТ, г. Набережные Челны, Проспект Раиса Беляева, дом 5  
МФ РТ (ГАПОУ «Набережночелбинский политехнический колледж», ЛАВ30708003-ПолитКол)  
ИНН 1650017941  
КПП 165001001  
ОГРН 1031616000096  
ОКПО 05351715  
р/с 03224643920000001147  
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ/УФК по Республике Татарстан  
к/с 40102810445370000079  
БИК 019205400  
Телефон/факс: 58-51-18

Директор

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

год рождения \_\_\_\_\_

год рождения \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

ИИН \_\_\_\_\_

ИИН \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

**8. ПОДПИСИ СТОРОН**

<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ</b> Директор колледжа _____ И.М. Ганиев «____» _____ 20____ г. М.П.	<b>ПОТРЕБИТЕЛЬ</b> _____ / _____ «____» _____ 20____ г.	<b>ЗАКАЗЧИК</b> _____ / _____ «____» _____ 20____ г.
--	---	--

**9. ПРОЛОНГАЦИЯ ДОГОВОРА**

Настоящий договор пролонгирован на условиях оплаты обучения в соответствии с приказом директора № 01-09/ \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Стоимость 2(второго) года обучения \_\_\_\_\_

<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ</b> Директор колледжа _____ И.М. Ганиев «____» _____ 20____ г. М.П.	<b>ПОТРЕБИТЕЛЬ</b> _____ / _____ «____» _____ 20____ г.	<b>ЗАКАЗЧИК</b> _____ / _____ «____» _____ 20____ г.
--	---	--

Настоящий договор пролонгирован на условиях оплаты обучения в соответствии с приказом директора № 01-09/ \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Стоимость 3(третьего) года обучения \_\_\_\_\_

<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ</b> Директор колледжа _____ И.М. Ганиев «____» _____ 20____ г. М.П.	<b>ПОТРЕБИТЕЛЬ</b> _____ / _____ «____» _____ 20____ г.	<b>ЗАКАЗЧИК</b> _____ / _____ «____» _____ 20____ г.
--	---	--

Настоящий договор пролонгирован на условиях оплаты обучения в соответствии с приказом директора № 01-09/ \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Стоимость 4(четвертого) года обучения \_\_\_\_\_

<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ</b> Директор колледжа _____ И.М. Ганиев «____» _____ 20____ г. М.П.	<b>ПОТРЕБИТЕЛЬ</b> _____ / _____ «____» _____ 20____ г.	<b>ЗАКАЗЧИК</b> _____ / _____ «____» _____ 20____ г.
--	---	--