

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ГАПОУ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ
РАБОЧИХ**

Настоящие методические рекомендации адресованы преподавателям-руководителям выпускных квалификационных работ (письменных экзаменационных работ). Также данные рекомендации могут быть использованы для ознакомления выпускников с процедурой подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Методические рекомендации определяют цели, порядок выполнения, структуру и содержание выпускной квалификационной работы по программам подготовки квалифицированных рабочих.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1 Цели выпускной квалификационной работы	6
2 Порядок выбора и утверждение тематики письменной экзаменационной работы (ПЭР)	7
3 Руководство выпускной квалификационной работой.....	8
4 Этапы выполнения письменной экзаменационной работы	10
5 Структура и содержание письменной экзаменационной работы	11
6 Оформление пояснительной записки письменной экзаменационной работы	13
7 Оформление графической части письменной экзаменационной работы	14
8 Отзыв на письменную экзаменационную работу и допуск к защите.....	15
9 Защита письменных экзаменационных работ	17
10 Хранение выпускных квалификационных работ.....	20
11 Дополнительные сведения	21
Приложение 1. Задание на письменную экзаменационную работу	22
Приложение 2. Оформление титульного листа пояснительной записки письменной экзаменационной работы.....	23
Приложение 3. Отзыв на письменную экзаменационную работу	24

ВВЕДЕНИЕ

Целью государственной итоговой аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования является определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом колледжа и объявляется приказом директора.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки квалифицированных рабочих является:

- выпускная практическая квалификационная работа;
- письменная экзаменационная работа.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Методические рекомендации отражают общие требования к письменной экзаменационной работе, к ее содержанию, объему и структуре, руководству, критериям оценивания.

Цель методических рекомендаций – оказание помощи руководителям письменных экзаменационных работ и студентам в выборе тем, написании, оформлении и защите работы с учетом требований, предъявляемых к ней.

Методические рекомендации разработаны на основе требований следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.09.2013 г. № 968;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям.

1 ЦЕЛИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Целью выпускной квалификационной работы является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности в части освоения

- **общих компетенций (ОК)**, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

- **видов профессиональной деятельности (ВПД)** (индивидуальны для каждой профессии)

- и соответствующих **профессиональных компетенций (ПК)** (индивидуальны для каждой профессии).

Виды профессиональной деятельности и соответствующие им профессиональные компетенции указаны в программе ГИА по каждой профессии.

2 ПОРЯДОК ВЫБОРА И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМАТИКИ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПЭР)

Темы ПЭР определяются колледжем. Перечень тем ПЭР разрабатывается преподавателями специальных дисциплин, рассматривается предметно - цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по УПР после положительного заключения работодателей.

Темы ПЭР должны быть указаны в программе государственной итоговой аттестации по соответствующей профессии. Тематика ПЭР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования, быть актуальной, обладать новизной и практической значимостью, иметь практико-ориентированный характер.

При выборе темы следует учитывать современные требования развития науки, техники, производства, экономики. Целесообразно при выборе темы учитывать возможность сбора материала на месте прохождения производственной практики студента.

Студенту предоставляется право выбора темы ПЭР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки ПЭР студенту назначается руководитель. Закрепление за студентами тем письменных экзаменационных работ осуществляется заместителем директора по УПР, а назначение руководителей - приказом директора колледжа.

3 РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

Общее руководство и контроль хода выполнения ПЭР осуществляет заместитель директора по УПР:

- проводит рассмотрение программ государственной итоговой аттестации (ГИА) на заседании педагогического совета колледжа;
- готовит приказ о руководстве ПЭР по всем профессиям;
- утверждает тематику ПЭР;
- проводит консультации для руководителей ПЭР по мере необходимости;
- обобщает результаты защиты ПЭР.

Промежуточный контроль осуществляет заведующий отделением СПО:

- проводит совместно с заместителем директора по УПР собрание студентов выпускных групп для ознакомления с Положением о ГИА;
- контролирует выполнение плана работы над ПЭР студентами;
- осуществляет контроль проведения для студентов групповых и индивидуальных консультаций руководителями ПЭР.

Непосредственный контроль хода выполнения ПЭР осуществляет руководитель письменной экзаменационной работы.

Основными функциями руководителя ПЭР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ПЭР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ПЭР;
- подготовка письменного отзыва на письменную экзаменационную работу.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента (Приложение 1). Задания рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по УПР.

Задания на ПЭР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

4 ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Процесс выполнения и защиты письменной экзаменационной работы включает следующие этапы:

- выбор и закрепление темы;
- получение задания;
- составление плана работы;
- подбор информационных источников, их изучение, систематизация и обобщение;
- обработка фактического материала;
- написание текста письменной экзаменационной работы по разделам, оформление работы;
- выполнение графической части письменной экзаменационной работы;
- получение отзыва;
- получение допуска к защите;
- защита письменной экзаменационной работы.

Основными обязанностями студента при написании ПЭР являются:

- посещение консультаций и выполнение в соответствии с индивидуальным планом подготовки и выполнения ПЭР требований и заданий руководителя;
- оформление пояснительной записки в соответствии с методическими указаниями по оформлению текстовых документов;
- оформление графической части ПЭР в соответствии с требованиями ЕСКД;
- завершение ПЭР в полном объеме не позднее, чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации, определенного графиком учебного процесса;
- подготовка доклада на защиту ПЭР и (или) мультимедийной презентации ПЭР (по рекомендации руководителя).

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Структурными элементами письменной экзаменационной работы являются:

- пояснительная записка (Приложение 2);
- графическая часть.

Текстовая часть письменной экзаменационной работы (пояснительная записка) состоит из введения, основной части, заключения.

Во введении следует обосновать актуальность темы, указать цель и задачи написания работы.

Основная часть – теоретическая (содержание письменной экзаменационной работы). Она содержит краткое описание технологического процесса, видов применяемых материалов, обоснование выбора используемого оборудования, инструмента, приборов и приспособлений (назначение, характеристику, технические данные), описание параметров и режимов ведения процесса (виды неисправностей и способы их устранения), передовых технологий и приемов труда, требования к технике безопасности и др., т.е. раскрывается тема работы.

В заключении – подводятся итоги всей письменной экзаменационной работы. Здесь не приводятся ни новые фактические данные, ни новые теоретические положения, а даются лишь общие выводы и предложения.

Кроме описательной части должна быть представлена графическая часть.

Графическая часть для отдельных обучающихся может заменяться выполнением практической работы (изготовлением макета, стенда, действующей модели и др.).

Структурными элементами пояснительной записки являются:

- титульный лист;
- задание;

- отзыв;
- содержание;
- текстовая часть;
- список источников информации;
- приложения.

Титульный лист, задание выполняются без рамки. Данные листы включаются в нумерацию, но не нумеруются. Все остальные листы пояснительной записки имеют рамку, основную надпись и сквозную нумерацию.

Основными требованиями к письменной экзаменационной работе (ПЭР) являются:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работы;
- корректное изложение материала и грамотное оформление работы.

6 ОФОРМЛЕНИЕ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Пояснительная записка письменной экзаменационной работы должна быть выполнена в соответствии с методическими указаниями по оформлению текстовых документов.

Структурное обозначение пояснительной записки ПЭР:

ПЭР.13.01.10.1213.20XX.ПЗ,

где ПЭР – письменная экзаменационная работа;

13.01.10 – шифр профессии;

1213 – номер зачетной книжки (номер по поименной книге);

20XX – год написания работы;

ПЗ – пояснительная записка.

Пояснительная записка представляется в сброшюрованном виде в папке-скоросшивателе (без файлов).

Подготовленная к защите пояснительная записка должна быть сброшюрована в следующей последовательности:

- титульный лист;
- задание на выполнение ПЭР;
- отзыв руководителя ПЭР;
- содержание;
- текстовая часть;
- список информационных источников;
- приложения.

7 ОФОРМЛЕНИЕ ГРАФИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Графическая часть ПЭР по своему содержанию, названию и формату листов должна полностью соответствовать заданию.

Графическая часть должна состоять из чертежей, имеющих основную надпись. Один лист бумаги формата А1 может быть разделен на 2...4 части при необходимости размещения различных небольших чертежей. В таком случае каждая часть является самостоятельным листом и должна иметь основную надпись.

Графическая часть выпускной квалификационной работы должна быть выполнена в соответствии с требованиями ЕСКД.

8 ОТЗЫВ НА ПИСЬМЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ РАБОТУ И ДОПУСК К ЗАЩИТЕ

Выпускник должен сдать письменную экзаменационную работу на проверку в срок, установленный руководителем. Руководитель работы после проведения экспертизы выполненной работы готовит отзыв о выполнении письменной экзаменационной работы (Приложение 3).

Отзыв о выполнении письменной экзаменационной работы содержит:

- наименование темы ПЭР;
- характеристику качества выполнения требований к оформлению ПЭР (результаты технической экспертизы);

- характеристику содержания работы (содержательная экспертиза – наличие актуальности, цели и задач работы, соответствие содержания теме ПЭР, степень самостоятельности выпускника в написании ПЭР, положительные стороны работы и недостатки и т. п.);

- предварительную оценку работы.

Полностью готовая работа, подписанная руководителем и заместителем директора по УПР допускается к защите.

К защите не допускаются работы, если:

- имеются принципиальные замечания по выполнению письменной экзаменационной работы (как в технической части оформления работы, так и в содержательной);

- выпускник допустил грубые ошибки.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты

- в полном объеме освоившие основную образовательную программу (учебный план) по профессии и не имеющие академических задолженностей по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям учебного плана;

- представившие в установленные сроки письменную экзаменационную работу, соответствующую содержанию задания и требованиям оформления;

- представившие положительные отзывы руководителя ПЭР.

Решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, на основании вышеперечисленных условий, принимается педагогическим советом колледжа и объявляется приказом директора.

9 ЗАЩИТА ПИСЬМЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), созданной в порядке, предусмотренном Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Защита письменной экзаменационной работы проводится на заседании Государственной аттестационной комиссии.

Процедура защиты письменной экзаменационной работы:

- Выпускник представляется комиссии: объявляет фамилию, имя, отчество, название темы письменной экзаменационной работы, называет руководителя работы.

- Председатель комиссии разрешает выпускнику начать доклад по защите темы письменной экзаменационной работы. Проверяется степень и качество выполнения письменной экзаменационной работы.

- Обучающийся в течение 5-7 минут кратко излагает цель, задачи и основные положения работы, акцентирует внимание на выводах, полученных в результате проделанной работы.

- Члены комиссии задают вопросы обучающемуся, как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме работы.

Во время защиты письменной экзаменационной работы выпускник в соответствии с требованиями ФГОС по профессии демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технологической документацией. Выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средства труда, прогнозировать и оценивать результаты, владеть экономическими, экологическими параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решения в рамках своих компетенций.

После окончания защиты Государственная аттестационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты выпускной квалификационной работы с указанием оценки за защиту ПЭР и присвоенного разряда по каждой из квалификаций профессии.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включённых в государственную итоговую аттестацию.

При рассмотрении вопроса о присвоении квалификации и разряда учитывается:

- доклад студента на защите письменной экзаменационной работы;
- ответы на вопросы членов комиссии;
- итоги успеваемости и посещаемости по дисциплинам и междисциплинарным курсам и практике;
- результаты экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включённых в государственную итоговую аттестацию.

Результаты государственной итоговой аттестации объявляются в день проведения заседания государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии, членами комиссии и хранится в архиве колледжа.

10 ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выполненные студентами письменные экзаменационные работы хранятся после их защиты в колледже в течение 3 лет.

По истечении указанного срока ПЭР списываются и уничтожаются. Списание ПЭР оформляется соответствующим актом.

Лучшие письменные экзаменационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

11 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ЗАДАНИЕ НА ПИСЬМЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ РАБОТУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ГАПОУ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на заседании ПЦК
профессиональных дисциплин
протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.
Председатель ПЦК _____ Шалак А.А.

Утверждаю
зам. директора по УПР
_____ Е.Х.Ханипова
« ___ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ПИСЬМЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ РАБОТУ

обучающемуся _____
Ф.И.О.

группы _____

по профессии: _____

Тема письменной экзаменационной работы: _____

Исходные данные для письменной экзаменационной работы:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Содержание письменной экзаменационной работы:

- **пояснительная записка**, состоящая из следующих разделов:

Введение

- 1
- 2

- **графическая часть**, состоящая из:

- 1
- 2

Дата выдачи задания « ___ » _____ 20__ г.

Срок сдачи письменной экзаменационной работы « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель письменной экзаменационной работы _____
подпись _____ Ф.И.О

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ ПИСЬМЕННОЙ
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Набережночелнинский политехнический колледж»

Профессия _____

Шифр ПЭР: ПЭР.ХХ.ХХ.ХХ.ХХХХ.2021.ПЗ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к письменной экзаменационной работе

на тему « _____ »

Исполнитель работы _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

Руководитель работы _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

Работа выполнена: « _____ » _____ 20 ____ Г.

Допущен к защите: « _____ » _____ 20 ____ Г.

Заместитель директора по УПР Ханипова Е.Х.
Ф.И.О. _____ подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ОТЗЫВ НА ПИСЬМЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ РАБОТУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ НА ПИСЬМЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ РАБОТУ

Письменная экзаменационная работа на тему:

выполнена студентом _____ группы _____
по профессии _____

Письменная экзаменационная работа _____ заявленной теме.
соответствует / не соответствует

Объем пояснительной записки _____ стр.

Графическая часть выполнена на
_____ листах формата А1
_____ листах формата А2.

Оценка полноты разработки поставленных вопросов: _____

Оценка качества выполнения требований к оформлению ПЭР: _____

Замечания к ПЭР _____

Письменная экзаменационная работа может быть оценена на _____.

Руководитель ПЭР: _____

Ф.И.О.

подпись

« _____ » _____ 20__ г.