

Министерство образования и науки
Республики Татарстан
осударственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение «Набережночелнинский
политехнический колледж»
(ГАПОУ «Набережночелнинский
политехнический колледж»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
И.М. Ганиев



ПРАВИЛА

21.07.2024. № _____

приема на обучение по образовательным
программам среднего профессионального
образования в 2024 году

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в имеющее государственную аккредитацию государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Набережночелнинский политехнический колледж» (далее – колледж), за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета (бюджетные места), а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №457;
- Письмом Рособрнадзора от 23.05.2011 №02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании» (нострификации);
- Постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2021 г. N 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 г. №805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и

высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. №1441;
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Набережночелнинский политехнический колледж»;
- иными нормативными документами.

1.3 Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.4 Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5 Прием в колледж по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета является общедоступным.

1.6 Контрольные цифры приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета устанавливаются Министерством образования и науки Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия учредителя. Количество мест приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета (далее – бюджетные места) определяется в соответствии с контрольными цифрами приема и государственным заданием, утверждаемым Министерством образования и науки Республики Татарстан.

1.7 Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9 Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2 Организация приема граждан в колледж

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директором колледжа.

2.4 Колледж на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности Л035-01272-16/00252048, выданной Министерством образования и науки РТ 13.03.2015 г.; свидетельства о государственной аккредитации серия 16А 01 0000035, выданной Министерством образования и науки РТ 09.07.2015г. № 3043 осуществляет прием в 2024 году по следующим образовательным программам среднего профессионального образования:

2.4.1 программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования:

№ п/п	Код, наименование образовательной программы (направления подготовки, профессии)	Квалификация, присваиваемая по завершению образования	Вид образовательной программы	Нормативный срок обучения	Форма обучения
1.	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))*	- сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом; -сварщик частично механизированной сварки плавлением	основная	1 год 10 мес.	Очная
2.	15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке*	- наладчик станков и манипуляторов с программным управлением; - станочник широкого профиля	основная	2 года 5 мес.**	Очная
3.	15.01.29 Контролер станочных и слесарных работ*	- комплектовщик изделий и инструмента; - контролер станочных и слесарных работ	основная	2 года 10 мес.	Очная
4.	15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением*	- токарь; - токарь расточник	основная	1 год 10 мес.	Очная
5.	15.01.34 Фрезеровщик на станках с числовым программным управлением*	- фрезеровщик- зуборезчик	основная	1 год 10 мес.	Очная
6.	15.01.35 Мастер слесарных работ *	- мастер слесарных работ	основная	2 год 5 мес.	Очная

2.4.2 программам подготовки специалистов среднего звена (базовая подготовка) на базе основного общего образования:

№ п/п	Код, наименование образовательной программы (направления подготовки, специальности)	Квалификация, присваиваемая по завершению образования	Вид образовательной программы	Нормативный срок обучения	Форма обучения
1.	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	- техник	основная	3 года 10 мес.	Очная

2.	15.02.16 Технология машиностроения*	- техник-технолог	основная	3 года 8 мес.***	Очная
3.	22.02.06 Сварочное производство	- техник	основная	3 года 10 мес.	Очная
4.	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	- специалист	основная	3 года 10 мес.	Очная

*- Программа реализуется в условиях эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках Федерального проекта «Профессионалитет».

** - Срок получения образования по образовательной программе уменьшен (в соответствии с дополнениями к ФГОС СПО по профессиям и специальностям, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №796 от 01.09.2022г.)

***- Срок получения образования по образовательной программе уменьшен (в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ №444 от 14.06.2022г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.16 Технология машиностроения»).

2.5 При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими.

3 Организация информирования поступающих

3.1 Информация о процедуре приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году сообщается:

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (официальном сайте колледжа);
- при личном и письменном обращении граждан, включая обращение по номеру телефона приемной комиссии, по электронной почте;
- в средствах массовой информации;
- на информационных стендах и в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.).

3.2 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) колледж размещает на официальном сайте:

- Устав колледжа;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации образовательной организации (с приложениями);
- информацию об основных образовательных программах профессионального образования, реализуемых колледжем (наименование образовательной программы, основные задачи образовательной программы, перечень основных учебных курсов, описание области профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности выпускников);
- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, работу приемной комиссии, права и обязанности обучающихся.

3.3 Колледж обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации по приему на обучение в 2024 году, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4 Информация о процедуре приема на обучение и ведении колледжем образовательной деятельности предоставляется гражданам бесплатно.

3.5 Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения образования (очная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); перечень медицинских противопоказаний для поступления на технические профессии и специальности, составленный на основании Перечня медицинских противопоказаний к работе и производственному обучению подростков, дополнительных медицинских противопоказаний, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации N302Н от 12.04.2011 г., а также Перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697.

3.5.2 не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета (бюджетных мест) по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6 В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно (с 1 июля) размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений (в том числе информацию о конкурсе) по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная).

3.7 Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4 Прием документов от поступающих

4.1 Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на очную форму обучения начинается с 03 июня и осуществляется до 15 августа 2024 года, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2024 года.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающие предъявляют следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной

информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- медицинскую справку (форма №086/у) с заключением о профпригодности по выбранной профессии/специальности (Годен для работы и учебы по специальности (профессии) ...). Медицинская справка признается действительной в течение 6 месяцев от даты получения;
- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

4.2.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- медицинскую справку (форма № 086/у) с заключением о профпригодности по выбранной профессии/специальности (Годен для работы и учебы по специальности (профессии) ...). Медицинская справка признается действительной в течение 6 месяцев от даты получения;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп при поступлении представляют справку об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (протокол ПМПК).

4.2.4 Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно представляют справку из органов опеки и попечительства о подтверждении социального статуса, а также документ об установлении опеки (попечительства, приемная семья).

4.2.5 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.4 Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.6 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж своих персональных данных;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, с Правилами приема в колледж, с Правилами подачи апелляции;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.4 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его

информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.5 Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6.04. 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты колледжа или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;;
- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 4.1 настоящих Правил.

4.6 Взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил, запрещается.

4.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.8 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5 Зачисление в колледж

5.1 Поступающий на очную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок **до 15 августа 2024 года**.

Лица, не представившие или забравшие оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в установленные настоящими Правилами сроки, рассматриваются приемной комиссией как отказавшиеся от зачисления.

5.2 В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.4 В случае, если численность поступающих на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена (на базе основного общего образования), включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет ассигнований республиканского бюджета, прием в колледж осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 настоящего Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации учитываются по общеобразовательным предметам в порядке ранжирования по мере убывания среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Средний балл учитывается до второго знака после запятой.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При наличии равных прав на зачисление (равный средний балл аттестата, наличие (отсутствие) договора о целевом обучении, наличие (отсутствие) индивидуальных достижений) преимущественным правом на зачисление в колледж пользуются граждане, у которых выше суммарный балл по предметам, являющимися приоритетными для выбранной специальности (профессии) (математика, информатика, физика).

5.5 При приеме на обучение в колледж учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и

творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

5.6 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

5.7 Зачисление в колледж при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, может осуществляться до 01 декабря 2024 года.

5.8 Лица, поступающие на места по договорам с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, зачисляются в те же сроки после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты стоимости обучения.

5.9 По зачислению поступившие дополнительно предоставляют в приемную комиссию документы, наличие которых отвечает интересам самих абитуриентов, а именно:

- копия свидетельства о рождении;
- карта прививок (форма № 63 или сертификат прививок);
- справка с места жительства и о составе семьи;
- фотографии юношам 3х4 – 8 шт. (из них по 6 шт. с уголком); девушкам – 2 фотографии;
- характеристика с последнего места учебы (подлинник + копия);
- копия СНИЛС, ИНН, копия медицинского полиса.

6 Правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По итогам оценки результатов освоения поступающими на очную форму обучения по программам подготовки специалистов среднего звена образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документов об образовании, проводимой в случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 5.3 настоящих Правил, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о несогласии с результатами этой оценки (далее - апелляция).

6.2 Заявление об апелляции подается ответственному секретарю приемной комиссии с указанием причин несогласия.

6.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность подсчета среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и рейтинг абитуриента по среднему баллу аттестата.

6.4 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления списка абитуриентов, рекомендованных к зачислению. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня объявления списка абитуриентов, рекомендованных к зачислению.

6.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией. При этом рассматриваются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- заявление лица, подавшего апелляцию;
- документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;
- результаты индивидуальных достижений;
- договор о целевом обучении;
- иные документы, подтверждающие право преимущественного зачисления при прочих равных условиях.

6.6 Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

6.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

6.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

6.9 В случае необходимости составляется протокол решения апелляционной комиссии.

6.10 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись). Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

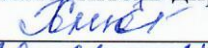
6.11 Решение, принятое на апелляции, окончательное и обжалованию не подлежит.

7 Порядок внесения изменений в Правила приема

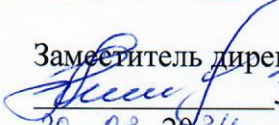
7.1 В случае внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации о Порядке приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в настоящие Правила приема вносятся соответствующие изменения, утверждаемые приказом директора колледжа.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР


Е.Х. Ханипова
20.02.2024.

Заместитель директора по УВР


Л.А. Алишева
20.02.2024.

Принято на заседании педагогического совета, протокол от 21.02.2024 № 6.