

Министерство образования и науки
Республики Татарстан
Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение «Набережночелнинский
политехнический колледж»
(ГАПОУ «Набережночелнинский
политехнический колледж»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
И.М. Ганиев



ПОЛОЖЕНИЕ

30.06.2017 № 50

о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- приказом Министерства образования РФ от 07.10.13 г. № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказом Министерства образования РФ от 10.02.17 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Уставом колледжа.

1.2 Положение определяет порядок перевода обучающихся из одной профессиональной образовательной организации в другую, основания и порядок перевода обучающихся колледжа для получения образования по другой профессии/специальности или по другой форме обучения, основания и порядок отчисления обучающихся из колледжа, порядок и условия восстановления обучающихся для получения образования в колледже.

2 Порядок перевода обучающихся

2.1 Порядок перевода студентов внутри колледжа с одной профессии/специальности на другую; с платного обучения на бесплатное:

2.1.1 Перевод совершеннолетнего претендента осуществляется на основании личного заявления. Перевод несовершеннолетних обучающихся осуществляется на основании личного заявления претендента, заверенного подписью родителей (законных представителей).

2.1.2 При переводе с одной профессии/специальности на другую на места, финансируемые за счёт бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии/специальности, на

которую переходит студент (с учётом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

2.1.3 Перевод студентов с одной профессии/специальности на другую осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по профессии/специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которую студент желает перейти (далее - соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счёт бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приёма соответствующего года (количество мест приема на первый год обучения) и фактической численностью студентов, обучающихся по профессии/специальности на соответствующем курсе за счёт бюджетных средств.

Если имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счёт бюджетных средств, то колледж не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счёт бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.1.4 Перевод студента с одной профессии/специальности на другую осуществляется в соответствии с итогами промежуточной аттестации и текущего контроля знаний студента.

2.1.5 При положительном решении вопроса о переводе студента с одной профессии/специальности на другую издается приказ директора колледжа о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах (индивидуальный учебный план), который предусматривает ликвидацию академической задолженности в определённый срок.

В приказе о переводе указывается: «Перевести с ____ 20__ г. из группы ____ по профессии/специальности ____ в группу ____ по профессии/специальности ____».

Студенту сохраняются его студенческий билет и зачётная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заместителя директора по УПР и печатью колледжа, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.1.6 В случае если академическая разница (задолженность) не ликвидирована в срок, определённый индивидуальным учебным планом, принимается решение об отчислении студента, о чём издается соответствующий приказ.

2.1.7 Порядок перевода студентов внутри колледжа с платного обучения на бесплатное регламентируется Положением о порядке перевода лиц, обучающихся по образовательным программам СПО с платного обучения на бесплатное.

2.2 Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего

среднего профессионального образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более, чем на 1 учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится.

Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую.

Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2.1 Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.

2.2.1.1 Процедура перевода обучающихся из другой профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования в колледж:

2.2.1.1.1 Обучающийся подает в колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения (далее – справки об обучении) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). В заявлении указываются курс, профессия/специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

Перевод несовершеннолетних обучающихся осуществляется на основании личного заявления претендента, заверенного подписью родителей (законных представителей).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося следующему требованию: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего среднего профессионального образования).

2.2.1.1.2 На основании заявления о переводе колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, или определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Перезачет учебных дисциплин/МДК, практик возможен в случае, если профессия/специальность, в рамках которой изучалась данная дисциплина/МДК, аккредитована.

2.2.1.1.3 Перевод студента может осуществляться как на те же профессии/специальности, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходной образовательной организации, так и на другие профессии/специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.2.1.1.4 Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам анализа оценок, представленных в справке об обучении. По результатам конкурсного отбора колледж

принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Если имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счёт бюджетных средств, то колледж не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счёт бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.2.1.1.5 При принятии колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии/специальности, на которую обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.2.1.1.6 Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

2.2.1.1.7 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

2.2.1.1.8 Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2.1.1.7 настоящего положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода). В приказе о зачислении делается запись: «Зачислить в состав обучающихся по программам _____ на базе _____ образования с _____ 20__ г. на _____ курс в группу _____ по профессии/специальности _____»

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.2.1.1.9 В колледже формируется и ставится на учёт личное дело студента, в которое заносятся заявление о переводе, справка об обучении, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц). Также в личное дело заносятся копия документа, удостоверяющего личность, 6 фотографий размером 3х4.

2.2.1.1.10 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.2.1.1.11 Если при переводе у студента имеется академическая разница в учебных планах или какие-либо дисциплины, (разделы дисциплин), МДК, ПМ и (или) виды учебных занятий (учебная, производственная практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть перезачтены или переаттестованы студенту (т.е. образуется академическая задолженность), то зачисленному студенту выдается индивидуальный учебный план, который предусматривает ликвидацию академической задолженности в определённый срок.

2.2.1.1.12 Записи о перезачтённых из справки-выписки дисциплинах (разделах дисциплин)/МДК, практиках, курсовых работах (проектах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся заведующим отделением в зачётную книжку студента и другие учётные документы колледжа с проставлением оценок.

Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением.

Ведомость зачета/аттестации дисциплин, модулей, практик хранится у заведующего отделением.

2.2.1.1.13 В случае если академическая разница (задолженность) не ликвидирована в срок, определенный заместителем директора по УПР/заведующим отделением, принимается решение об отчислении студента, о чём издается соответствующий приказ.

2.2.1.1.14 Перевод студентов из другой профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования в колледж осуществляется, как правило, в период каникул. В исключительных случаях перевод возможен также в учебный период.

2.2.1.1.15 Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации профессиональной образовательной программе, при переводе из другой профессиональной образовательной организации в колледж на аккредитованную профессиональную образовательную программу, вправе пройти экстерном промежуточную (сдача экзаменов и зачетов по всем необходимым, согласно правилам перевода в другую образовательную организацию, дисциплинам, профессиональным модулям) и государственную итоговую аттестацию. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.2.1.1.16 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования (руководствоваться частью 3 статьи 107 № 273-ФЗ от 29.12.2012г.; статьей 6 №84-ФЗ от 05.05.2014г.).

2.2.1.2 Процедура перевода обучающихся из колледжа в другую профессиональную образовательную организацию:

2.2.1.2.1 Перевод совершеннолетнего претендента осуществляется на основании личного заявления. Перевод несовершеннолетних обучающихся осуществляется на основании личного заявления претендента, заверенного подписью родителей (законных представителей).

По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении в колледже.

2.2.1.2.2 Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения.

2.2.1.2.3 В случае, положительного решения о переводе принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, которую обучающийся представляет в колледж, наряду с заявлением об отчислении в порядке перевода.

2.2.1.2.4 Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию с формулировкой: "Отчислить из состава обучающихся по программам _____ на базе _____ образования с _____ 20__ г. из группы _____ по профессии/специальности _____.»

2.2.1.2.5 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж (документ о предшествующем образовании).

Документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу, имеющему на это доверенность установленной формы, либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.2.1.2.6 Лицо, отчисленное в связи с переводом в другую организацию, сдает студенческий

билет и зачётную книжку.

2.2.1.2.7 Перевод студентов из колледжа в другую профессиональную образовательную организацию осуществляется в любое время.

2.2.1.2.8 В колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также документы, подтверждающие обучение в колледже.

2.2.1.2.9 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, п. 2.2.1.2.1 – 2.2.1.2.5 настоящего положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.2.2 Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы.

2.2.2.1 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

2.2.2.2 Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 2.2.2.1 настоящего положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организацией о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.2.2.3 Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

2.2.2.4 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издаётся.

2.2.2.5 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка, либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

2.2.2.6 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.3 В случае прекращения деятельности колледжа, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения колледжа государственной аккредитации, истечения срока

действия свидетельства о государственной аккредитации учреждение колледжа обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа, с согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также обеспечивает в порядке, установленном гражданским законодательством, возмещение убытков по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающим оплату стоимости обучения.

По желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления он может быть переведен в принимающую образовательную организацию на другую профессию/специальность среднего профессионального образования, форму получения образования и основу обучения (бесплатная или платная) в соответствии с установленным порядком перевода обучающегося из одного образовательного учреждения в другое.

2.4 Перевод обучающихся с курса на курс (следующий курс обучения) осуществляется по решению педагогического совета колледжа по окончании учебного года при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» и «зачтено» по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям. Допускается условный перевод обучающихся на следующий курс обучения, который регламентируется Положением о порядке условного перевода на следующий курс обучения.

3 Порядок отчисления обучающихся

3.1 Студент может быть отчислен из колледжа в связи с получением образования, а также по следующим основаниям:

- не прохождение итоговой аттестации или получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов. В этом случае ему выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Учреждением не более двух раз;
- собственное желание или заявление родителей (законных представителей), в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;
- невыполнение договорных обязательств (в случае обучения по договору);
- призыв на военную службу;
- медицинские показания (подтверждается медицинской справкой);
- невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (неустранение академической задолженности в установленные педагогическим советом сроки);
- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством.

3.2 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Отчисление обучающегося из колледжа применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование учебного заведения. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Колледж незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося из колледжа его родителей (законных представителей).

3.3 Во всех случаях не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является решение педагогического совета, служебная записка мастера производственного обучения, куратора группы, заведующего отделением, заместителя директора по УПР, УВР с объяснением причин ходатайства об отчислении, личное заявление студента (собственное желание) или заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение.

На основании вышеизложенных оснований директор колледжа издаёт приказ об отчислении студента.

3.5 Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с момента даты его отчисления из колледжа.

3.6 При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему справку-выписку оценок за период обучения в колледже и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании, с оставлением в деле его копии.

4 Порядок восстановления

4.1 Отчисленный имеет право на восстановление для получения образования в колледже в течение пяти лет после отчисления по собственной инициативе или по уважительной причине при наличии вакантных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2 Несовершеннолетние дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, отчисленные по инициативе колледжа, имеют право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3 Лица, отчисленные по инициативе колледжа, могут быть восстановлены в колледж в течение пяти лет после отчисления только при наличии вакантных мест, по результатам предварительного собеседования, проводимого администрацией колледжа, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.4 При отсутствии вакантных бюджетных мест по желанию претендента восстановление производится на внебюджетные места на основании договора о полном возмещении затрат на обучение.

4.5 Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

4.6 Восстановление студентов для продолжения обучения производится при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы.

4.7 Восстановление на первый курс осуществляется только во втором семестре и только в случае успешного прохождения промежуточной аттестации в первом семестре до момента отчисления.

4.8 Студент, восстанавливающийся в колледж, пишет на имя директора заявление. На заявлении ставится виза заместителя директора по учебно-производственной работе, в соответствии с которой устанавливается основа обучения (форма и уровень обучения, курс, группа). В случае разницы в учебных планах предшествующей и ныне действующей

группа). В случае разницы в учебных планах предшествующей и ныне действующей образовательной программы устанавливается индивидуальный учебный план и сроки ликвидации задолженностей.

4.9 Восстановление обучающегося оформляется приказом директора колледжа. Приказ должен содержать формулировку «Восстановить в состав обучающихся по программам _____ на базе _____ образования с _____ 20__ г. на _____ курс в группу по профессии/специальности _____».

4.10 Если студент по результатам анализа справки-выписки имеет академическую разницу (какие-либо дисциплины, (разделы дисциплин), МДК, ПМ и (или) виды учебных занятий (учебная, производственная практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть перезачтены студенту), то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае студенту выдается индивидуальный учебный план, который предусматривает ликвидацию академической задолженности в определённый срок.

4.11 Записи о перезачтённых из справки-выписки дисциплинах (разделах дисциплин)/МДК, практиках, курсовых работах (проектах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся заведующим отделением в зачётную книжку студента и другие учётные документы колледжа с проставлением оценок.

Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением.

Ведомость о перезачёте дисциплин, МДК, практиках, ПМ хранится у заведующего отделением.

4.12 В случае если академическая разница (задолженность) не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, принимается решение об отчислении студента, о чём издается соответствующий приказ.

4.13 При восстановлении обучающегося в колледж для прохождения государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы) в приказе содержится формулировка «Восстановить в состав обучающихся по программам _____ на базе _____ образования с _____ 20__ г. на _____ курс в группу _____ по профессии/специальности _____ для прохождения государственной итоговой аттестации».

4.14 В восстановлении в колледж может быть отказано в следующих случаях:

- если обучающийся был отчислен из колледжа за нарушение его Устава;
- если имеется существенная разница в предшествующей и ныне действующей образовательной программе по профессии/специальности.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР

 И.В. Колесникова
21.06.2017.

Заместитель директора по УВР

 Л.А. Гарифуллина
21.06.2017.

Заведующий отделением СПО

 П.А. Азарова
21.06.2017.

Председатель студенческого совета

 Н.С. Бобкичева
21.06.2017.

Принято на заседании педагогического совета, протокол от 30.06.2017 № 8